

上海大学管理学院面向海内外诚聘博士后研究人员

上海大学管理学院始建于 1983 年，是我国最较早的管理学院之一，拥有管理科学与工程一级学科博士点和博士后流动站。为选拔高水平人才，进一步加强学科建设，提高人才培养的质量和科学研究水平，上海大学管理学院常年面向海内外诚聘博士后研究人员。

一、招聘学科

管理科学与工程一级学科

研究方向：

管理科学

工业工程与质量管理

电子商务与信息管理

创新与知识管理

金融工程与风险管理

工程与项目管理

知识产权管理

企业研究等

二、招聘条件

- 1、遵守法律，恪守学术规范，遵守学校的规章制度，品学兼优；
- 2、具有较强的科研能力，及独立开展和组织科研工作的能力，已经获得博士学位，或者已通过答辩的博士毕业生；
- 3、年龄不超过 35 周岁；
- 4、招收师资博士后；
- 5、不允许本校管理科学与工程专业的博士毕业生申请（企业联合培养除外）。

三、在站待遇

遵照上海市教委及上海大学相关规定，进站的博士后人员将享受以下待遇：

3.1 全职非师资博士后

- 1、上海大学基本工资和上海大学管理学院科研津贴（讲师待遇）；
- 2、提供博士后公寓；
- 3、出站考核优秀者学院免试推荐到学校申请正式教师职位；
- 4、提供办公室，配备办公桌椅、计算机和上网条件等。
- 5、科研启动费 5000 元。

3.2 全职师资博士后

全职师资博士后待遇遵照上海市教委及上海大学相关规定。

3.3 在职博士后

- 1、工资福利由原单位发放。
- 2、提供博士后公寓（按上海大学房产处管理办法执行）；
- 3、提供办公室，配备办公桌椅、计算机和上网条件等。

四、在站考核

1、博士后进站 3 个月内进行开题报告，填写《上海大学博士后开题报告》等相关表格，经流动站学术委员会组成的考核小组考核通过后执行，并报研究生院博士后管办公室备案。

2、博士后进站 12 个月内进行中期考核报告，填写《上海大学博士后中期报告》等相关表格，经流动站学术委员会组成的考核小组考核后，报研究生院博士后管理办公室备案。

3、博士后研究课题可以是学科点上的重要科研项目，也可以是自选课题。对博士论文中有较大创新而又未完成的科学研究，将积极鼓励博士后研究人员继续完成。

五、出站考核

- 1、在站期间必须以上海大学管理学院为第一署名单位在 B 级以上（包含 B

级) 期刊上发表学术论文 3 篇及以上, 方可申请出站。期刊分级目录请见上海大学人事处文件《上海大学管理学学科高级专业技术岗位应具备的学术水平和能力(2015 年版)》。

2、博士后工作时间一般不少于 2 年, 申请出站的博士后研究人员按照上海大学博士后出站流程准备相关材料, 并递交博士后“研究工作报告”, 经送审评议和答辩合格后办理出站。

3、出站考核包括博士后研究人员素质考核和业务考核。考核小组根据博士后研究人员两年科研进展情况及研究工作报告进行评分并写出评审意见。

4、在站期间, 如发现因各种原因无法完成原确定的研究工作任务, 可由博士后本人申请或由合作导师提出, 流动站学术委员会讨论通过后, 予以退站。由流动站向校主管部门报告, 并报上海市人事局和全国博士后管理委员会办公室备案。

六、优秀博士后及申请留校认定标准

上海大学管理科学与工程博士后人员出站申请优秀博土后者, 至少符合以下标准之一(以下简称“优秀标准”):

- ① 在 AII 级期刊及以上学术论文 1 篇者;
- ② 在 AIII 级期刊上发表学术论文 3 篇者;
- ③ 在 AIII 级期刊上发表学术论文 1 篇, 并且主持省部级项目者(含博士后基金);
- ④ 主持国家级科研项目者;
- ⑤ 获得省部级及以上科研成果奖、优秀教学成果奖、优秀教材奖、优秀教育科研成果奖(省部级二等奖及以上前 5 位, 省部级三等奖前 3 位)或者省部级人才计划。

若优秀博士后提出留校申请, 上海大学管理学院人事招聘委员会可以向学校人事处推荐其留校, 学校批准后, 方能留校任教。

对于师资博士后人员的出站考核，以上述优秀标准为考核基本要求。

七、进站程序

1、申请人通过网上查询与博士后合作导师沟通，或者与博士后流动站管理人员联系，由流动站推荐博士后合作导师。

2、合作导师同意接收后，申请者提交如下申请材料，审核通过后上海大学管理学院组织专家对申请者进行进站面试；

- ①身份证或者护照复印件；
- ②博士毕业证及学位证的复印件或答辩决议书；
- ③个人简历及重要科研成果复印件；
- ④思想品德鉴定表（样表见上海大学人事处网站）；
- ⑤专家推荐信 2 封（含博士导师推荐信）。

3、面试合格，补充如下材料，上报学校主管部门审核，审核通过后上报上海市博管办，省博管办审核批准后，到学校及学院办理进站手续。

- ①县级以上单位出具的体检证明或者上海大学附属医院体检证明（一式两份，其中一份为原件）；
- ②博士后申请表（一式五份）在线申请及打印，并签名；
- ③进站学术部门考核意见表（一式五份）（样表见上海大学人事处网站）；
- ④进站审核表（样表见上海大学人事处网站）（一式二份，其中一份为原件）。

八、联系方式

联系人：薛奕曦 Email: nkxueyixi@sina.com

地址：上海市宝山区上大路 99 号上海大学管理学院 436 室（200444）